附件2：

**2017 年度编外合同制人员考核登记表**

单位名称：长沙职业技术学院 部门名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 文化程度 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  |
| 工作岗位 |  | 行政职务 |  |
| 已获专业技术职务资格 |  | 聘任专业技术职务 |  |
| 个人总结（含政治表现、学识水平、业务能力、工作成就等） |  |
| 应出勤天数：（ ）天 | 实际出勤天数：（ ）天 | 休假（ ）天 |
| 病假（ 天） | 事假（ 天） | 产假（ 天） | 婚假（ 天） | 丧假（ 天） | 旷工（ 天） | 迟到（ 次） | 早退（ 次） |
| 本年度完成的主要技术工作、创造发明及成果登记 |
| 起止时间 |  项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称 | 工作内容及本人在工作中起何作用（主持、参与、独立） | 完成情况（获何奖励、效益或专利等） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 本年度著作、论文及技术报告登记 |
| 日期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、获奖或交流情况 | 合(独)著、译著 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主管领导意见及考核等次建议 | 考核等次：  主管领导：（签章）  年 月 日 |
| 考核委员会意见及等次 | 经个人述职、民主评议和综合考核，该同志 。 单位领导：（签章） 单位（盖章）  年 月 日 |
| 本人意见 |  本人签名：  年 月 日 |

注：编外合同制人员考核等次分为“优秀”、“合格”、“基本合格”、“不合格”、“不定等次”。