附件7：

表7-1：

**长沙职业技术学院**

**辅导员（班主任）工作考核登记表**

分院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 学 历 |  | 出生年月 |  |
| （专/兼）职 |  | 所带学生数 |  |
| 得分 | 基本分 | | | 自身建设分 |
| 学工处日常考评分  （30％） | 分院考核评分（日常考核+述职考核+学生满意度测评）  （40％+10%+10%） | | 自身建设考评分（10﹪） |
|  |  | |  |
| 考核总得分 | 考核总得分 = 基本分+自身建设分 | | | |
| 考核总得分  学生工作处（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 考核等级 | 考核等级为  学院考核领导小组组长（签名）：  年 月 日 | | | |
| 备注 |  | | | |

**表7-2：**

**长沙职业技术学院辅导员（班主任）日常考核表（试行）**

分院 姓名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **考核内容及具体要求** | | **分值** | **评分标准** | **考核记分单位** | **测评依据** | **分院评** | **处评** |
| 1 | 工作态度及责任心  (20分) | 工作态度 | 参加校、分院召开的学生工作会，汇报工作（有重点，有典型事例，有材料）。 | 2 | 请假未出席者一次扣0.5分；无故未出席者一次扣1分。 | 学工处、分院 | 会议记录 |  |  |
| 完成学校及分院（部）部署安排的工作任务。 | 3 | 延迟完成任务，每次扣1分。 | 学工处、分院 | 完成情况 |  |  |
| 周记制完成情况：工作有创新，勇于探索，积极总结学生工作经验；工作日记清楚详细，每周有工作小结。 | 5 | 没有工作日记、小结者不得分。 | 分院、日常管理办公室 | 日记小结 |  |  |
| 工作配合情况 | 及时准确传达有关会议、文件精神。 | 2 | 没有及时准确传达有关会议、文件精神者每次扣1分。 | 学工处、分院 | 工作记录 |  |  |
| 资助工作等按有关工作程序和工作要求开展工作。 | 3 | 能较好按有关工作程序和工作要求开展助学贷款等工作者，得5分；基本能按有关工作程序和工作要求开展助学贷款等工作者，得3分；工作中出现问题不得分。 | 资助中心、分院 | 工作完成情况 |  |  |
| 按时报送各种报表、材料。 | 2 | 没有按时各种报表、材料，每延迟1次或出差错1次扣1分。 | 学工处、分院 | 完成情况 |  |  |
| 突发事件处理 | 3 | 第一时间赶到现场，配合处理。未到现场不得分。 | 学工处、分院 | 管理记录 |  |  |
| 2 | 思想教育(20分) | 工作开展情况 | 主题班会制落实情况，每月召开一次主题班会。 | 5 | 有记录，观摩评比 | 日常管理中心、分院 | 检查记录 |  |  |
| 在不同时期有针对性的做学生思想工作，  适时对学生的思想状况进行调查并总结上报。 | 5 | 通过每周一次班团例会了解本系学生的思想动态，缺少调查报告不得分。 | 日常管理中心、分院 | 工作记录  上报材料 |  |  |
| 谈心制落实情况。对特殊学生单独做思想工作。 | 5 | 通过每月一次的座谈会，做好特殊学生的思想工作 | 心育中心、分院 | 工作记录 |  |  |
| 教育学生树立正确人生观、价值观，对学生进行法纪校规教育，跟踪观察违纪学生转变情况 | 5 | 通过每周事务通报会有针对性的做好学生不同时期的思想教育工作 | 日常管理办公室、分院 | 工作记录 |  |  |
| 3 | 日  常  管  理  (60分) | 集体活动 | 学校统一组织和分院组织的有关会议和集体活动到场、有本分院参加的文体活动均到场，且组织效果好。 | 5 | 抽查学生参加有关会议和集体活动的到位情况，缺少抽查1次扣1分；秩序较差1次扣2分。 | 日常管理中心、分院 | 学生到位会场秩序抽查记录 |  |  |
| 宿舍管理 | 文明寝室达标率20%；，雷锋号寝室创建10%以上 | 20 | 每下降5个百分点分别扣1分。 | 宿管中心、分院 | 实施考察 |  |  |
| 坚持检查学生晚上就寝情况。 | 没有查寝记录，每缺1次扣2分。 | 宿管中心、分院 | 签到记录 |  |  |
| 经常深入宿舍检查，发现违纪学生及时教育。 | 宿舍安全检查每周5次，每缺1次扣1分；  对学生违纪行为没有及时教育，每次扣2分。 | 宿管中心、分院 | 检查记录 |  |  |
| 督促学生遵守宿舍作息时间，按时出寝，按时归寝 | 发现该系学生违反作息制度没有及时处理、教育，每次扣1分。 | 宿管中心、分院 | 检查记录 |  |  |
| 组织宿舍卫生检查，督促学生保持整幢宿舍楼的整洁美观。卫生达标率100%。 | 抽查每下降10个百分点扣1分。 | 宿管中心、分院 | 抽查情况 |  |  |
| 班团活动 | 1. 织班级班团活动，有一定的创新。 | 5 | 一月举行一次，组织班级文体活动，有一定的创新者得5分；能较好组织班级文体活动者得3分；对学院文体活动不重视者不得分。 | 团委、分院 | 组织情况  \效果 |  |  |
| ②组织本班级学生参加校内外文体活动。 | 3 | 组织的各种团体竞赛活动中获学校第一名者可加１分；获校外前三名者，可分别加１-3分。 | 分院、团委 | 获奖证书 |  |  |
| 教室卫生 | 组织教室卫生大扫除（含包干区） | 2 | 每周四按时组织好教室及包干区卫生大扫除活动，达标率100%。评为不干净教室的扣1分/次。 | 日常管理、中心、分院 | 检查记录 |  |  |
| 学生考勤 | 早晚自习到位率、上课到位率 | 10 | 每周进行早晚自习的督查落实，做好随堂听课的记录等。到位率达90%为合格，每下降1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 日常管理、中心、分院 | 检查记录 |  |  |
| 评优推先 | 1. 民主、公平、实事求是。 | 5 | 受到学生、教师投诉者每次扣2分。 | 学工处分、院 | 完成情况 |  |  |
| ②按时、保质完成。 | 延迟每次扣1分。 |  |  |
| 学生违纪处理 | 1. 出现问题要及时上报。 | 5 | 隐瞒问题未上报者每次扣2分。 | 日常管理中心、分院 | 上报材料 |  |  |
| ②有批评教育过程。 | 没有批评教育每次扣2分。 | 日常管理中心、分院 | 教育记录 |  |  |
| ③提出处理意见要合理。 | 没有提出合理的处理意见，每次扣2分。 | 日常管理中心、分院 | 意见书 |  |  |
| 安全教育 | 进行安全教育、管理。 | 5 | 每月至少1次安全教育，没有教育、缺少管理以及管理措施扣5分。 | 日常管理中心、分院 | 记录 |  |  |

表7-3：

**长沙职业技术学院辅导员（班主任）工作述职考评表（分院考核）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要绩效项目** | **项目**  **分值** | **学院考核小组评分（程度渐弱）** | | |
| 1 | 思想政治教育工作 | 20分 | 优秀  （15-20） | 称职  （8-14） | 不称职  （0-7） |
|  |  |  |
| 2 | 学风建设与学业指导 | 10分 | 优秀  （8-10） | 称职  （5-7） | 不称职  （0-4） |
|  |  |  |
| 3 | 校园文化活动与社会实践 | 10分 | 优秀  （8-10） | 称职  （5-7） | 不称职  （0-4） |
|  |  |  |
| 4 | 党团组织建设 | 10分 | 优秀  （8-10） | 称职  （5-7） | 不称职  （0-4） |
|  |  |  |
| 5 | 心理健康与道德品质教育 | 10分 | 优秀  （8-10） | 称职  （5-7） | 不称职  （0-4） |
|  |  |  |
| 6 | 就业工作与资助工作 | 10分 | 优秀  （8-10） | 称职  （5-7） | 不称职  （0-4） |
|  |  |  |
| 7 | 日常管理与服务工作 | 10分 | 优秀  （8-10） | 称职  （5-7） | 不称职  （0-4） |
|  |  |  |
| 8 | 安全教育与稳定工作 | 10分 | 优秀  （8-10） | 称职  （5-7） | 不称职  （0-4） |
|  |  |  |
| 9 | 其它工作 | 10分 | 优秀  （8-10） | 称职  （5-7） | 不称职  （0-4） |
|  |  |  |
| 各项得分 | | |  | | |
| 总 得 分  分院考核小组组长签名：  年 月 日 | | | | | |

**说明：**分院考核小组根据辅导员完成《长沙职业技术学院辅导员工作个人述职报告书》的质量情况和现场述职情况进行评分。

**表7-4：**

**长沙职业技术学院辅导员（班主任）工作学生满意度考评表**

分院 辅导员姓名 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **考 核 指 标** | **学生评分（程度渐弱）** | | | | |
| **A**  **10分** | **B**  **8分** | **C**  **6分** | **D**  **4分** | **E**  **2分** |
| 1 | 你的辅导员在为人师表方面做得如何？ | A | B | C | D | E |
| 2 | 你的辅导员在帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，引导学生追求远大理想，确定坚定信念做得如何？ | A | B | C | D | E |
| 3 | 你的辅导员运用谈心方式帮助学生释疑解惑，处理好各类具体问题做得如何？ | A | B | C | D | E |
| 4 | 你的辅导员运用开会、进宿舍、下课堂和参与学生活动等方式，深入学生了解情况、解决问题，就学生关心的热点、焦点问题有针对性进行教育引导工作做得如何？ | A | B | C | D | E |
| 5 | 你的辅导员在指导学生开展课外科技、文娱体育活动，以及社会实践活动的工作做得如何？ | A | B | C | D | E |
| 6 | 你的辅导员在开展心理健康教育，引导学生养成良好的心理品质和自尊、自爱、自律、自强的工作做得如何？ | A | B | C | D | E |
| 7 | 你的辅导员对家庭经济困难生、学习困难生、行为偏差生的帮扶工作做得如何？ | A | B | C | D | E |
| 8 | 你的辅导员在帮助学生进行生涯规划、就业指导等方面工作做得如何？ | A | B | C | D | E |
| 9 | 你的辅导员在创建优良班集体的工作中所取得的实际效果如何？ | A | B | C | D | E |
| 10 | 你的辅导员在开展各类主题活动（入学教育、诚信教育、爱国爱校、毕业生教育等）中的工作效果如何？ | A | B | C | D | E |
| 11 | 你的辅导员在推优入党、学生干部任用、奖助学金评定、违纪处理等工作上秉公办事、廉洁自律方面做得如何？ | A | B | C | D | E |
| 各项得分 | |  | | | | |
| 总得分 = 各项得分 ÷ 110 X 100 | |  | | | | |

**说明：**请直接在各项评议内容对应等级栏中的选项打“√”，得分情况由专人负责统计**。**

**表7-5：**

**长沙职业技术学院辅导员（班主任）工作自身建设成果考评表**

分院（部） 辅导员姓名 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核指标 | 自身建设成果情况简介 | 学院考核领导小组评分 |
| 1 | 奖惩情况  （+-5分） |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 | 创新工作  （5分） |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 总 得 分 | | |  |

**说明：**一、奖惩情况

1．奖励方面。辅导员获得国家级、省级、市级、院级荣誉分别按5分、4分、3分、2分加分。若有其他突出事迹，由学校考核领导小组根据辅导员上报材料酌情加分。

2．惩罚方面。由学校考核领导小组根据辅导员的具体情况酌情扣分。

二、创新工作

1．政策建议、调研报告、工作案例被国家、省部、市厅、学校等单位采纳使用的，分别加5分、4分、3分、2分。若是合作完成的，按署名分摊记分，二人合作的，按6：4分摊；三人以上合作的，按第一作者：其余作者总和=5：5分摊，第一作者以外的其余作者分数均摊。

2．学生工作中开展具有一定社会影响、重要媒体报道和可推广性的特色项目，由学校考核领导小组根据辅导员上报材料酌情加分。若是合作完成的，按以上方式进行分摊加分。